



Tournée de Garde

Application Mobile

Guide de l'Utilisateur

Connecter le personnel de terrain à la direction en temps réel

À propos de ce guide

Ce guide fournit des instructions étape par étape pour utiliser l'application mobile TrackTik Tournée de Garde. Il couvre tout, de l'installation et de la connexion jusqu'à la réalisation des tournées, la rédaction des rapports et l'utilisation des fonctionnalités avancées. Gardez ce guide à portée de main pendant vos premiers quarts de travail.

Table des Matières

1. Aperçu	3
2. Mise en route	4
2.1 Téléchargement et installation de l'application	
2.2 Configuration initiale (Code d'installation)	
2.3 Connexion	
3. Aperçu de l'écran d'accueil	5
4. Pointage des entrées et sorties	7
4.1 Comment pointer l'arrivée	
4.2 Comment prendre une pause	
4.3 Comment pointer le départ	
5. Réalisation des tournées de points de contrôle	8
5.1 Démarrer une tournée	
5.2 Scanner les points de contrôle	
5.3 Effectuer les vérifications d'exception	
5.4 Clôturer une tournée	
6. Rapports et journalisation des incidents	10
7. Tâches du site	11
8. Tâches et missions de répartition	12
9. Sécurité du travailleur isolé	12
10. Tableau de messages	13
11. Gestion des visiteurs	14
11.1 Enregistrer l'entrée d'un visiteur	
11.2 Enregistrer la sortie d'un visiteur	
12. Consignes de poste et d'escalade	15
13. Horaires	15
14. Dépannage et conseils	16
15. Référence rapide et assistance	17

1. Aperçu

TrackTik Tournée de Garde est une plateforme de gestion de la sécurité, mobile et web, conçue pour connecter le personnel de sécurité sur le terrain à la direction et aux clients en temps réel. L'application fonctionne sur les appareils iOS et Android et fournit un ensemble complet d'outils pour soutenir vos opérations quotidiennes en tant qu'agent de sécurité.

Avec l'application TrackTik Tournée de Garde, vous pouvez :

- Pointer l'arrivée et le départ de vos quarts planifiés
- Effectuer des tournées de points de contrôle via NFC, code-barres, QR code, GPS ou scan manuel
- Réaliser les tâches du site et les missions de répartition
- Soumettre des rapports d'incident et accéder aux formulaires de journal
- Communiquer avec votre équipe via le Tableau de messages
- Activer la fonction d'enregistrement Travailleur isolé lorsque vous travaillez seul
- Gérer les visiteurs via le Journal des visiteurs
- Accéder aux consignes de poste et aux procédures d'escalade
- Consulter votre horaire de quarts

Conseil

Vous aurez besoin d'un compte TrackTik et d'une URL de serveur pour utiliser cette application. Contactez votre superviseur si vous n'avez pas vos identifiants de connexion.

2. Mise en route

2.1 Téléchargement et installation de l'application

L'application TrackTik Tournée de Garde est disponible pour les appareils Android et iOS.

Android	iOS (iPhone / iPad)
Ouvrez le Google Play Store. Recherchez « TrackTik Guard Tour ». Touchez Installer. Acceptez toutes les autorisations demandées. Ouvrez l'application une fois installée.	Ouvrez l'App Store. Recherchez « TrackTik Guard Tour ». Touchez Obtenir / Télécharger. Acceptez toutes les autorisations demandées. Ouvrez l'application une fois installée.

Important

Acceptez toutes les autorisations lors de l'installation — y compris la localisation, la caméra et les notifications. Elles sont indispensables au plein fonctionnement de l'application.

2.2 Configuration initiale (Code d'installation)

Avant de pouvoir vous connecter pour la première fois, l'appareil doit être lié au portail TrackTik de votre organisation :

1	Ouvrez l'application TrackTik Tournée de Garde sur votre appareil.
2	Dans le champ URL du serveur, saisissez l'URL du portail TrackTik de votre organisation (par ex., https://votreentreprise.tracktik.com). Assurez-vous qu'elle commence par <code>https://</code> — n'utilisez pas <code>www</code> .
3	Saisissez le Code d'installation fourni par votre administrateur ou superviseur dans le champ Code d'installation.
4	Touchez Installer pour connecter l'appareil au portail.
5	Une fois la liaison réussie, l'application vous invitera à saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Remarque : Si vous voyez une erreur « Réponse du serveur non reconnue », vérifiez que votre URL de serveur commence par `https://` et non par `www`.

2.3 Connexion

















Une fois l'appareil configuré, suivez ces étapes pour vous connecter :

1	Ouvrez l'application TrackTik Tournée de Garde.
2	Saisissez votre Nom d'utilisateur (ou adresse e-mail) dans le champ Nom d'utilisateur ou E-mail.
3	Saisissez votre Mot de passe (sensible à la casse) dans le champ Mot de passe.
4	Touchez Se connecter pour accéder à l'application.
5	L'application chargera l'écran d'Accueil avec les icônes des fonctionnalités disponibles.

3. Aperçu de l'écran d'accueil

Une fois connecté, l'écran d'Accueil affiche les icônes de chaque fonctionnalité disponible pour votre compte. Les icônes affichées dépendent des fonctionnalités activées par votre organisation.



Icône	Fonctionnalité	Description
	Pointeuse	Pointer l'arrivée et le départ de votre quart. Vous devez pointer l'arrivée pour générer les rapports de quart.
	Points de contrôle	Démarrer une nouvelle tournée ou reprendre votre tournée de points de contrôle en cours. Les administrateurs peuvent également créer des points de contrôle.
	Tâches du site	Effectuer des tâches individuelles à votre site qui ne font pas partie d'une tournée planifiée.
	Rapports et journaux	Accéder aux formulaires de rapport et les remplir pour votre site.
	Tâches de répartition	Consulter et exécuter les missions qui vous ont été assignées par la répartition.
	Tableau de messages	Publier et lire des messages à votre site pour que les employés les consultent et les confirment.
	Travailleur isolé	S'enregistrer à intervalles planifiés lorsque vous travaillez seul, à des fins de surveillance de la sécurité.
	Consignes de poste et d'escalade	Consulter les consignes de poste et les procédures d'escalade pour le site où vous travaillez.
	Journal des visiteurs	Rechercher et enregistrer les visiteurs de votre site dans le cadre de la Gestion des visiteurs.
	Suivi des actifs	Gérer l'inventaire des articles et équipements nécessaires.
	Contacts d'urgence	Accéder aux contacts d'urgence pour le site où vous travaillez.
	Changement de poste	Changer le poste qui vous est assigné pendant votre quart.
	Équipe	Consulter et contacter les membres de l'équipe travaillant sur le même site ou la même zone.
	Lampe de poche	Active le flash de la caméra de votre appareil mobile pour l'utiliser comme lampe de poche.
	Horaires	Consulter vos quarts planifiés à venir et en cours.
	Tâches	Accéder à votre liste de tâches assignées et mettre à jour les tâches pour indiquer leur progression.

4. Pointage des entrées et sorties



Le pointage de l'arrivée est essentiel pour générer les rapports de quart. Les activités effectuées sur l'appareil ne sont enregistrées dans un rapport de quart que lorsque vous êtes pointé.

4.1 Comment pointer l'arrivée

- 1 Depuis l'écran d'Accueil, touchez l'icône Pointeuse.
- 2 Touchez Pointer l'arrivée pour démarrer votre quart.
- 3 L'application enregistrera votre heure de pointage et votre position GPS si elle est activée.
- 4 Vous serez ramené à l'écran d'Accueil avec votre quart désormais actif.

4.2 Comment prendre une pause

- 1 Touchez l'icône Pointeuse depuis l'écran d'Accueil.
- 2 Touchez Démarrer la pause pour commencer votre période de pause.
- 3 Lorsque votre pause est terminée, touchez Terminer la pause pour reprendre votre quart.

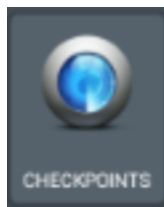
4.3 Comment pointer le départ

- 1 Touchez l'icône Pointeuse depuis l'écran d'Accueil.
- 2 Touchez Pointer le départ pour terminer votre quart.
- 3 Confirmez votre départ lorsque cela vous est demandé.
- 4 Votre rapport de quart sera généré et soumis au portail.

Dépannage des problèmes de pointage

Si vous avez des difficultés à pointer l'arrivée : (1) Assurez-vous d'avoir une connexion 4G/5G ou Wi-Fi stable. (2) Essayez de vider le cache de l'application ou de la réinstaller. (3) Assurez-vous de pointer dans la fenêtre horaire configurée pour votre quart. Les pointages anticipés hors fenêtre ne seront pas enregistrés.

5. Réalisation des tournées de points de contrôle



Les tournées de points de contrôle sont des ensembles de points de scan désignés à votre site, que vous patrouillez en séquence. Les tournées peuvent être planifiées et suivies, et tous vos scans sont rapportés à la direction en temps réel. L'application prend en charge plusieurs types de points de contrôle : étiquettes NFC, codes-barres, QR codes, coordonnées GPS et enregistrements manuels.

5.1 Démarrer une tournée

1	Depuis l'écran d'Accueil, touchez l'icône Points de contrôle.
2	Touchez Horaires de tournées pour consulter toutes les tournées disponibles pour votre site.
3	Sélectionnez la tournée que vous voulez effectuer. Le code couleur indique le statut de la tournée : Vert = À l'heure, Jaune = Peut encore être complétée (en retard), Rouge = En souffrance.
4	Touchez la tournée pour la démarrer. Les informations sur la tournée (dernier achèvement, utilisateur assigné) s'affichent sous son nom.
5	Suivez l'itinéraire et scannez chaque point de contrôle à votre arrivée.

5.2 Scanner les points de contrôle

Selon le type de point de contrôle, suivez la méthode de scan appropriée :

Type de point de contrôle	Comment scanner
Étiquette NFC	Tenez l'arrière de votre téléphone compatible NFC près de l'étiquette NFC fixée à l'emplacement du point de contrôle. L'application enregistrera automatiquement le scan.
Code-barres / QR Code	Touchez le point de contrôle dans l'application pour activer le scanner par caméra. Pointez votre caméra sur l'étiquette code-barres ou QR code placée au point de contrôle. L'application scannera et enregistrera l'enregistrement.
GPS	Marchez jusqu'à l'emplacement du point de contrôle GPS. L'application détectera votre présence à l'aide du GPS de votre appareil. Touchez le point de contrôle pour confirmer votre scan. Assurez-vous que les Services de localisation sont activés pour une meilleure précision.
Manuel	Touchez le point de contrôle dans l'application pour vous enregistrer manuellement. Les points de contrôle manuels sans association NFC nécessitent que vous ayez d'abord démarré la tournée.

5.3 Effectuer les vérifications d'exception

Certains points de contrôle peuvent exiger que vous répondiez à des questions ou effectuiez des actions spécifiques lors du scan. Celles-ci sont appelées Vérifications d'exception et peuvent inclure des questions oui/non, des confirmations de plage, des questions à choix multiples ou une photo obligatoire.

- Répondez à toutes les questions posées de manière honnête et précise.
- Si une photo est requise, touchez l'icône caméra et prenez une photo nette de la zone.
- Si un point de contrôle est requis mais que vous ne pouvez pas accomplir toutes les tâches qu'il contient, le statut apparaîtra en jaune (scanné mais incomplet).

5.4 Clôturer une tournée

1	Effectuez tous les scans de points de contrôle requis pour la tournée.
2	Lorsque tous les points de contrôle ont été traités, touchez Clôturer la tournée ou Terminer la tournée.
3	Les données de la tournée terminée sont automatiquement synchronisées avec le portail TrackTik pour examen par la direction.

Remarque

Vous pouvez scanner un point de contrôle de manière aléatoire même s'il ne fait pas partie d'une tournée active — sauf pour les points de contrôle manuels sans NFC, qui nécessitent qu'une tournée soit démarrée au préalable.

6. Rapports et journalisation des incidents



Les rapports vous permettent de documenter les activités, incidents et observations à votre site. Les formulaires de rapport sont configurés par votre organisation et peuvent inclure des champs de texte, des photos, des données de localisation et la capture de signature.

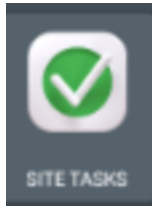
6.1 Remplir un rapport

- 1 Depuis l'écran d'Accueil, touchez Rapports et journaux.
- 2 Sélectionnez le formulaire de rapport approprié dans la liste (par ex., Rapport d'incident, Inspection de véhicule, Journal d'activité).
- 3 Remplissez tous les champs obligatoires. Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.
- 4 Joignez des photos en touchant l'icône caméra dans le formulaire.
- 5 Sélectionnez votre emplacement dans la liste des emplacements du site si cela vous est demandé.
- 6 Touchez Soumettre pour envoyer le rapport complété au portail.

Bonnes pratiques pour les rapports

Signalez les incidents dès qu'ils se produisent pour une précision maximale. Incluez des photos et des descriptions détaillées chaque fois que possible.

7. Tâches du site



Les tâches du site sont des tâches individuelles à votre site qui ne font pas partie d'une tournée de points de contrôle planifiée. Des tâches peuvent vous être assignées par votre superviseur, ou être préconfigurées pour votre site.

- 1 Depuis l'écran d'Accueil, touchez Tâches du site.
- 2 Examinez la liste des tâches assignées à votre site.
- 3 Touchez une tâche pour voir ses détails et instructions.
- 4 Effectuez la tâche comme indiqué, en remplissant les champs requis ou en joignant des photos.
- 5 Touchez Terminer ou Soumettre pour marquer la tâche comme effectuée.
- 6 Votre progression est mise à jour en temps réel sur le portail de gestion.

8. Tâches et missions de répartition



Les tâches de répartition sont des missions qui vous ont été assignées directement par un répartiteur ou un superviseur. Lorsqu'une nouvelle tâche de répartition vous est envoyée, vous recevrez une notification.

- 1 Touchez Tâches de répartition depuis l'écran d'Accueil, ou répondez à la notification push.
- 2 Examinez les détails de la mission, y compris l'emplacement, les instructions et les notes jointes.
- 3 Touchez Accepter pour accuser réception et démarrer la mission.
- 4 Rendez-vous à l'emplacement de la répartition et exécutez les tâches requises.
- 5 Mettez à jour le statut de la mission à mesure que vous progressez : En route → Sur place → Terminé.
- 6 Touchez Soumettre lorsque la mission est entièrement achevée.

9. Sécurité du travailleur isolé



La fonction Travailleur isolé est conçue pour protéger les agents qui travaillent seuls. Elle vous oblige à vous enregistrer à intervalles planifiés pour confirmer que vous êtes en sécurité. Si vous manquez un enregistrement, une alerte est envoyée à vos superviseurs.

- 1 Touchez l'icône Travailleur isolé depuis l'écran d'Accueil.
- 2 Activez le mode Travailleur isolé au début de votre quart en solo.
- 3 Répondez aux invites d'enregistrement à mesure qu'elles apparaissent sur votre appareil.
- 4 Si vous êtes en danger, utilisez le Bouton de panique (s'il est activé) pour alerter immédiatement les superviseurs.
- 5 Désactivez le mode Travailleur isolé lorsque votre période en solo se termine ou qu'un autre agent arrive.

Sécurité

Activez toujours Travailleur isolé lorsque vous travaillez seul. Si vous manquez un enregistrement, vos superviseurs seront notifiés et les contacts d'urgence pourront être alertés.

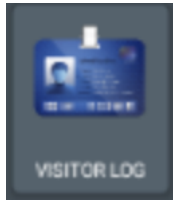
10. Tableau de messages



Le Tableau de messages vous permet de publier et de lire des messages pour votre site ou zone. Les avis importants des superviseurs apparaîtront ici et peuvent nécessiter une confirmation.

- 1 Touchez Tableau de messages depuis l'écran d'Accueil.
- 2 Lisez les messages ou avis publiés.
- 3 Pour publier un nouveau message, touchez Nouveau message, saisissez votre message et touchez Publier.
- 4 Si un message nécessite une confirmation, touchez Confirmer pour attester que vous l'avez lu.

11. Gestion des visiteurs



Le Journal des visiteurs vous permet d'enregistrer et de gérer les visiteurs entrant et sortant de votre site. Vous pouvez rechercher des fiches de visiteur existantes ou en créer de nouvelles.

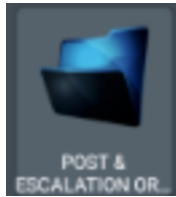
11.1 Enregistrer l'entrée d'un visiteur

- 1 Touchez Journal des visiteurs depuis l'écran d'Accueil.
- 2 Recherchez le visiteur par son nom pour vérifier s'il a une fiche existante.
- 3 S'il est trouvé, sélectionnez son profil et touchez Enregistrer l'entrée.
- 4 S'il est nouveau, touchez Ajouter un visiteur et complétez ses détails (nom, entreprise, motif de la visite, employé hôte).
- 5 Vous pouvez éventuellement scanner sa pièce d'identité si votre organisation utilise la fonction Scan de licence.
- 6 Touchez Enregistrer ou Enregistrer l'entrée pour consigner l'arrivée du visiteur.

11.2 Enregistrer la sortie d'un visiteur

- 1 Recherchez le visiteur dans le Journal des visiteurs.
- 2 Sélectionnez sa fiche d'enregistrement active.
- 3 Touchez Enregistrer la sortie pour consigner son heure de départ.

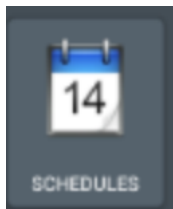
12. Consignes de poste et d'escalade



Les consignes de poste contiennent les instructions, règles et procédures pour le site ou poste qui vous est assigné. Examinez toujours les consignes de poste au début de votre quart pour vous assurer de suivre les protocoles corrects.

- 1 Touchez Consignes de poste et d'escalade depuis l'écran d'Accueil.
- 2 Examinez les consignes de poste disponibles pour votre site.
- 3 Lisez attentivement chaque consigne.
- 4 Si une confirmation est requise, touchez Confirmer pour attester que vous avez lu la consigne.
- 5 Les consignes d'escalade indiquent la chaîne de contacts à notifier en cas d'urgence.

13. Horaires



La fonction Horaires vous permet de consulter vos quarts à venir et en cours afin que vous sachiez toujours où et quand vous devez être.

- 1 Touchez Horaires depuis l'écran d'Accueil.
- 2 Consultez vos quarts à venir, y compris la date, l'heure et l'affectation du site.
- 3 Touchez n'importe quel quart pour voir plus de détails, y compris les notes de votre superviseur.

14. Dépannage et conseils

Reportez-vous au tableau ci-dessous si vous rencontrez des problèmes courants avec l'application TrackTik Tournée de Garde :

Problème	Solution
Impossible de se connecter	Vérifiez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Assurez-vous que l'URL du serveur commence par https://. Confirmez que vous avez accès à Internet.
Le pointage ne s'enregistre pas	Vérifiez la stabilité de la connexion 4G/5G ou Wi-Fi. Assurez-vous d'être dans la fenêtre horaire de pointage configurée.
Application figée ou lente	Mettez l'application à jour. Essayez de vider le cache de l'application. Désinstallez et réinstallez si le problème persiste.
Impossible de scanner un point de contrôle	Vérifiez que le point de contrôle est activé. Assurez-vous que l'étiquette code-barres/NFC est accessible et non endommagée. Confirmez vos autorisations avec votre superviseur.
Scan GPS imprécis	Déplacez-vous vers une zone avec une meilleure réception GPS. Demandez à votre administrateur d'augmenter la plage de précision GPS dans les paramètres des points de contrôle.
Accès restreint aux fonctionnalités	Votre rôle peut avoir des autorisations limitées. Contactez votre superviseur pour examiner votre rôle et vos autorisations.
« Réponse du serveur non reconnue »	Votre URL de serveur est probablement incorrecte. Vérifiez qu'elle commence par https:// et non par www.
Rapport perdu après un plantage	Rouvrez l'application et recréez le rapport dès que possible. Signalez l'incident à votre superviseur.

15. Référence rapide et assistance

Bonnes pratiques

- Pointez toujours l'arrivée avant de commencer votre quart pour vous assurer que toute l'activité est enregistrée.
- Examinez les consignes de poste au début de chaque quart.
- Signalez les incidents dès qu'ils se produisent avec autant de détails que possible.
- Utilisez des réseaux Wi-Fi ou cellulaires sécurisés lors de la soumission de données sensibles.
- Déconnectez-vous à la fin de votre quart pour protéger l'accès aux informations du site.
- Assurez-vous que les autorisations GPS et de localisation sont toujours activées pour l'application TrackTik.
- Acceptez toutes les autorisations de l'application lors de l'installation pour bénéficier de la pleine fonctionnalité.

Contact et assistance

Canal	Détails
Assistance téléphonique	+1 (888) 454-5606
Assistance par e-mail	support@tracktik.com
Centre d'aide	support.tracktik.com
Superviseur	Contactez le superviseur de votre site pour les identifiants de connexion, les problèmes d'URL de serveur ou les questions spécifiques au site.

En vous familiarisant avec l'application mobile TrackTik Tournée de Garde, vous améliorez votre efficacité et contribuez aux plus hauts standards de sécurité et de sûreté.

TrackTik Tournée de Garde — Connecter le personnel de terrain à la direction en temps réel